

Huishoudelijk Reglement Personeelsvereniging Alliander Post Actief

<i>Artikel</i>	<i>01</i>	<i>Afdelingen</i>
<i>Artikel</i>	<i>02</i>	<i>Leden, gelieerde leden en anderen</i>
<i>Artikel</i>	<i>03</i>	<i>Taken van een Afdeling</i>
<i>Artikel</i>	<i>04</i>	<i>Samenstelling en benoeming leden van het Afdelingsbestuur</i>
<i>Artikel</i>	<i>05</i>	<i>Taken en bevoegdheden van het Afdelingsbestuur</i>
<i>Artikel</i>	<i>06</i>	<i>Vergaderingen Afdelingsbestuur</i>
<i>Artikel</i>	<i>07</i>	<i>Vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Afdelingsbestuur</i>
<i>Artikel</i>	<i>08</i>	<i>Commissies van de Afdeling</i>
<i>Artikel</i>	<i>09</i>	<i>Bevoegdheid en samenstelling van de Afdelingsvergadering</i>
<i>Artikel</i>	<i>10</i>	<i>Bijeenroepen van de Afdelingsvergadering</i>
<i>Artikel</i>	<i>11</i>	<i>Agenda van de Afdelingsvergadering</i>
<i>Artikel</i>	<i>12</i>	<i>Besluiten tijdens de Afdelingsvergadering</i>
<i>Artikel</i>	<i>13</i>	<i>Financiën</i>
<i>Artikel</i>	<i>14</i>	<i>Rekening en verantwoording</i>

Dit Huishoudelijk Reglement sluit voor wat betreft de organen en gehanteerde termen aan bij de statuten van de personeelsvereniging, zoals zij van tijd tot tijd zullen luiden.

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering d.d. 22 juni 2015, te Arnhem en inwerking getreden per datum statutenwijziging van de personeelsvereniging, d.d. 31 augustus 2015.

Artikel 01 Afdelingen

1. De Personeelsvereniging Alliander Post Actief (de "**personeelsvereniging**") kent Afdelingen. Een Afdeling wordt ingesteld en opgeheven door de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering bepaalt de territoriale grenzen van een Afdeling.
2. De personeelsvereniging kent de volgende Afdelingen: Noord (voormalig Apeldoorn, Harderwijk en Leeuwarden) Oost (voormalig Arnhem, Doetinchem en Nijmegen) en West (voormalig Alkmaar, Amsterdam en Leiden)
3. Op een Afdeling is het bepaalde in dit Reglement van toepassing. Dit Reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 02 Leden, gelieerde leden en anderen

1. Bij een Afdeling zijn ingedeeld de leden en gelieerde leden die hierom hebben verzocht en die door het Afdelingsbestuur tot die Afdeling zijn toegelaten.
2. Voorts zijn bij een Afdeling ingedeeld de leden en gelieerde leden die bedoeld verzoek niet hebben gedaan en daarom op grond van de postcode van hun woonadres bij de Afdeling zijn ingedeeld en die door het desbetreffende Afdelingsbestuur zijn toegelaten.
3. Gelieerde leden kunnen aan alle activiteiten deelnemen, indien zij door het Afdelingsbestuur tot een Afdeling zijn toegelaten. Een gelieerd lid van de personeelsvereniging, heeft in de Afdeling geen stemrecht en kan in principe in een Afdeling geen functie uitoefenen.
4. Een erelid heeft dezelfde rechten als het gewone lid met dien verstande dat hij contributie vrij is. Waar in dit Reglement wordt gesproken van lid of leden, worden daaronder zowel de gewone leden, gelieerde leden als de ereleden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld. Bij overlijden vervalt het erelidmaatschap. Vanaf 1 juli 2018 kunnen er geen ereleden meer worden benoemd.
5. Van de leden en gelieerde leden kunnen de partners en soms introducés aan activiteiten deelnemen, indien en voor zover het Hoofdbestuur daartoe telkens, bij elke afzonderlijke activiteit, heeft besloten.

Artikel 03 Taken van een Afdeling

1. Een Afdeling is belast met het op Afdelingsniveau uitvoeren van het beleid van de personeelsvereniging.
2. Een Afdeling maakt, vóór de najaars algemene vergadering van de personeelsvereniging, haar concept activiteiten plan voor het nieuwe boekjaar kenbaar aan het Hoofdbestuur.
3. Een Afdeling is belast met het organiseren van activiteiten binnen haar eigen territoriale werkgebied.
4. Een Afdeling kan, op verzoek van het Hoofdbestuur, worden belast met het organiseren van activiteiten die het territoriale werkgebied van die Afdeling overschrijden.

Artikel 04 Samenstelling en benoeming leden van het Afdelingsbestuur

1. *Een Afdelingsbestuur bestaat uit ten minste drie personen. De Afdelingsvergadering stelt het aantal leden van het Afdelingsbestuur vast.*
2. *De Afdelingsvergadering benoemt de leden van het Afdelingsbestuur. De voorzitter wordt door de Afdelingsvergadering in functie benoemd. In geval van de benoeming van een gelieerd lid tot het Afdelingsbestuur zal te allen tijde vooraf de goedkeuring nodig zijn van het Hoofdbestuur en de ALV, zoals vastgelegd in de statuten art. 4 lid 5. Het Hoofdbestuur neemt alleen benoemingen in overweging die door het Afdelingsbestuur zijn voorgedragen en goedgekeurd door de Afdelingsvergadering, met die restrictie dat in het Dagelijks Bestuur maximaal één gelieerd lid benoemd mag zijn/ worden.*
3. *Het Afdelingsbestuur kent in ieder geval een voorzitter, een secretaris en penningmeester. Voorts bestaat het Afdelingsbestuur uit overige bestuursleden, zijnde leden van de personeelsvereniging.*
4. *De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het Dagelijks Bestuur van de Afdeling.*
5. *Het Afdelingsbestuur kan tot uiterlijk vier weken voor de Afdelingsvergadering kandidaten stellen voor het Afdelingsbestuur. Tien bij de Afdeling ingedeelde leden kunnen tot uiterlijk tien dagen voor de Afdelingsvergadering schriftelijk kandidaten stellen voor die functie. Een kandidaat dient bij de desbetreffende Afdeling te zijn ingedeeld.*
6. *Het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de kascommissie van de Afdeling.*
7. *Op de benoeming van een lid van een Afdelingsbestuur is het bepaalde in artikel 3 lid 3 van de statuten van de personeelsvereniging van toepassing.*
8. *Het Dagelijks Bestuur stelt een rooster van aftreden vast met een opbouw waarbij de de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester telkens 1 jaar verspringt qua aftreden zodat een gelijktijdig termijneinde wordt voorkomen. Bij het vervullen van een vacature in het Dagelijks Bestuur kan derhalve worden afgeweken van de eerste zittingstermijn om deze cascade mogelijk te maken. Bij tussentijdse benoemingen treedt diegenen in de plaats van het defungerende lid.*
9. *Een lid van een Afdelingsbestuur treedt in functie de dag na zijn benoeming en treedt af aan het eind van de dag van de vergadering van de Afdelingsvergadering, waarin de duur van zijn benoeming eindigt of waarin hij aftreedt.*
10. *In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk op de eerstvolgende vergadering van de Afdelingsvergadering voorzien.*
11. *Na het benoemen van leden van het Afdelingsbestuur worden de functies verdeeld en de taken van ieder lid van het Afdelingsbestuur vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden die bij die Afdeling zijn ingedeeld.*
12. *Een lid van het Afdelingsbestuur kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de Afdelingsvergadering met twee derde van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De Afdelingsvergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende lid van het Afdelingsbestuur door de Afdelingsvergadering is gehoord of althans daartoe in de gelegenheid is gesteld.*

13. *Het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming en wanneer het lidmaatschap van de personeelsvereniging eindigt, alsmede op grond van de overige redenen genoemd in artikel 3 lid 4 van de statuten van de personeelsvereniging. Voorts eindigt het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur indien het lid van het Afdelingsbestuur wordt benoemd tot lid van de kascommissie van die Afdeling. Tevens eindigt het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur indien het bestuurslid niet meer onder de desbetreffende Afdeling ressorteert.*

Artikel 05 Taken en bevoegdheden van het Afdelingsbestuur

1. *Het Afdelingsbestuur is binnen zijn Afdeling belast met het uitvoeren van het beleid en van de besluiten van het Hoofdbestuur en van de Algemene Ledenvergadering. Het Afdelingsbestuur is hiervoor verantwoording verschuldigd aan het Hoofdbestuur.*
2. *Het Afdelingsbestuur is bevoegd binnen de eigen Afdeling een eigen afdelingsbeleid te voeren dat niet in strijd mag zijn met het beleid van het Hoofdbestuur en van de Algemene Ledenvergadering. Het Afdelingsbestuur is voor dit afdelingsbeleid verantwoording verschuldigd aan de Afdelingsvergadering.*
3. *Een Afdelingsbestuur stelt jaarlijks voor de eigen activiteiten in de Afdeling een begroting op dat door de Afdelingsvergadering dient te worden goedgekeurd.*
4. *Een Afdelingsbestuur doet binnen veertien dagen na het door hem of door de Algemene Ledenvergadering genomen besluit, dat van toepassing is op de leden van die Afdeling, mededeling aan de bij die Afdeling ingedeelde leden en aan het Hoofdbestuur.*
5. *De voorzitter van het Afdelingsbestuur is belast met de algemene leiding in de Afdeling en draagt er zorg voor dat het Afdelingsbestuur toeziet op het naleven van de statuten, reglementen en besluiten. De voorzitter van het Afdelingsbestuur is bij de officiële vertegenwoordiging van de Afdeling de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander heeft opgedragen. De voorzitter van een Afdelingsbestuur leidt de vergaderingen van het Afdelingsbestuur en van de Afdelingsvergadering en stelt de orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijziging aan te brengen. De voorzitter van het Afdelingsbestuur heeft het recht de beraadslagingen te sluiten indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen wanneer meer dan één derde van de aanwezigen dit verlangt.*
6. *De secretaris van het Afdelingsbestuur is als eerste verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en voor de algemene administratieve organisatie van de Afdeling.*
7. *De penningmeester van het Afdelingsbestuur is als eerste verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting en het financieel verslag van de Afdeling.*
8. *Het Afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor de activiteiten van de Afdeling op locaties van derden en draagt zorg voor het naleven van rechten en verplichtingen welke voortvloeien uit overeenkomsten met betrekking tot toegang tot en activiteiten op locaties van derden.*

Artikel 06 Vergaderingen Afdelingsbestuur

1. *Een Afdelingsbestuur vergadert wanneer de voorzitter of twee andere leden van het Afdelingsbestuur dit wensen.*
2. *Bij afwezigheid van de voorzitter van een Afdelingsbestuur neemt een door het Afdelingsbestuur aangewezen ander bestuurslid van de Afdeling deze functie waar. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter.*

3. *Indien de besluitvorming over een voorstel in een bestuursvergadering niet tot een meerderheid leidt, is het voorstel verworpen.*

Artikel 07 Vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Afdelingsbestuur

1. *Aan een Afdelingsbestuur komt vertegenwoordigingsbevoegdheid toe binnen de door de Afdelingsvergadering vastgestelde begroting.*
2. *Om de Afdeling te kunnen vertegenwoordigen behoeft het Afdelingsbestuur een volmacht van het Hoofdbestuur.*
3. *De Afdeling wordt na verkregen volmacht vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het Afdelingsbestuur.*
4. *Een Afdelingsbestuur is uitsluitend na een schriftelijke volmacht van het Hoofdbestuur bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waaruit voor de Afdeling verplichtingen voortvloeien welke niet blijken uit de door de Afdelingsvergadering vastgestelde begroting. Een Afdelingsbestuur is niet bevoegd tot het aangaan van andere verplichtingen dan in de vorige zin bedoeld.*
5. *Een Afdelingsbestuur is niet bevoegd tot het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de personeelsvereniging of die Afdeling zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.*

Artikel 08 Commissies van de Afdeling

1. *Het Hoofdbestuur, Afdelingsbestuur en de Afdelingsvergadering zijn elk bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden daarvan te benoemen.*
2. *Een Afdeling kent een Afdelingskascommissie.*
3. *Elke permanente commissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede uit overige leden. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester zijn lid van de personeelsvereniging en kunnen bestuurlijk actief zijn in hun Afdeling. De overige leden van een permanente commissie zijn lid van de personeelsvereniging en kunnen bestuurlijk actief zijn in hun Afdeling.*
4. *Op de benoeming van een lid van een permanente commissie is het bepaalde in artikel 3 lid 3 van de statuten van de personeelsvereniging van toepassing.*
5. *De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan die commissie verstrekte opdracht.*
6. *Het benoemen van de leden van een commissie die door het Afdelingsbestuur is ingesteld, geschiedt door het Afdelingsbestuur.*
7. *Het Afdelingsbestuur kan tot uiterlijk vier weken voor de Afdelingsvergadering kandidaten stellen voor een door de Afdelingsvergadering ingestelde commissie. Tien bij de Afdeling ingedeelde leden kunnen tot uiterlijk tien dagen voor de Afdelingsvergadering schriftelijk kandidaten stellen voor die functie. Een kandidaat dient bij de desbetreffende Afdeling te zijn ingedeeld.*
8. *Alleen een lid dat tot die Afdeling is toegelaten kan in een Afdeling worden benoemd in een permanente of tijdelijke commissie. Indien een commissielid niet meer onder die Afdeling ressorteert, eindigt zijn lidmaatschap van de commissie op de datum waarop hij niet meer bij de Afdeling is ingedeeld. Voorts is op het eindigen van de zitting in een commissie artikel 3 lid 4 van de statuten van de personeelsvereniging van toepassing.*

9. *Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in dit reglement is geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het Afdelingsbestuur dan wel door de Afdelingsvergadering.*
10. *Een commissie (permanent of tijdelijk) is verantwoording verschuldigd aan het orgaan waardoor zij is ingesteld.*
11. *De Afdeling kent een Afdelingskascommissie, bestaande uit drie leden,, die worden benoemd door de Afdelingsvergadering; artikel 3 leden 3 en 4 van de statuten van de personeelsvereniging zijn voorts van toepassing. Een lid van het Afdelingsbestuur kan niet worden benoemd tot lid van de Afdelingskascommissie. De Afdelingskascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het Afdelingsbestuur en doet van haar bevindingen verslag aan de Afdelingsvergadering.*

Artikel 09 Bevoegdheid en samenstelling van de Afdelingsvergadering

1. *De Afdelingsvergadering bestaat uit bij de Afdeling ingedeelde leden.*
2. *De Afdelingsvergadering beslist over die aangelegenheden die haar in de Statuten of in dit Huishoudelijk Reglement zijn opgedragen, alsmede over aangelegenheden die louter de eigen Afdeling betreffen.*

Artikel 10 Bijeenroepen van de Afdelingsvergadering

1. *Jaarlijks wordt uiterlijk één mei een Afdelingsvergadering gehouden. De Afdelingsvergadering wordt gehouden voordat de Algemene Ledenvergadering wordt gehouden.*
2. *De oproep voor de Afdelingsvergadering wordt gedaan door of een schriftelijke mededeling of via andere communicatie aan de leden die bij de Afdeling zijn ingedeeld. Voorts wordt de oproep op de website van de personeelsvereniging geplaatst, of via andere mediakanalen verspreid.*
3. *In afwijking van het in lid 2 bepaalde, kan de oproep tot het bijwonen van de Afdelingsvergadering en de toezending van de bijbehorende stukken eveneens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het elektronische adres dat de vereniging of de persoonlijke leden voor dit doel aan het Afdelingsbestuur bekend hebben gemaakt.*
4. *De oproep termijn bedraagt vier weken. In bijzondere gevallen - zulks ter beoordeling van het Afdelingsbestuur - kan deze termijn worden verkort tot een week.*
5. *Een buitengewone vergadering van de Afdelingsvergadering wordt gehouden op verzoek van 20 van de bij die Afdeling ingedeelde leden. Het verzoek tot het houden van een buitengewone Afdelingsvergadering wordt met vermelding van en met toelichting op het te behandelen onderwerp schriftelijk per aangetekende brief bij het Afdelingsbestuur ingediend.*
6. *Het Afdelingsbestuur deelt binnen twee weken na ontvangst van het verzoek aan de verzoekers mede of zij binnen vier weken na ontvangst van het verzoek de Afdelingsvergadering zal houden, bij gebreke waarvan de verzoekers bevoegd zijn zelf tot het bijeenroepen van de Afdelingsvergadering over te gaan op de wijze waarop het Afdelingsbestuur vergaderingen van de Afdelingsvergadering bijeenroept.*
7. *Het Afdelingsbestuur bepaalt waar in de Afdeling en wanneer Afdelingsvergaderingen worden gehouden, behalve in het geval zoals bedoeld in het tweede gedeelte van de zin van lid 6, in welk geval de verzoekers zulks kunnen bepalen.*

Artikel 11 Agenda van de Afdelingsvergadering

1. Tegelijk met de oproep voor de Afdelingsvergadering wordt de agenda van de Afdelingsvergadering toegezonden aan de bij de Afdeling ingedeelde leden. De agenda kan ook langs elektronische weg worden toegezonden aan de leden die hiertoe hun elektronisch adres aan het Afdelingsbestuur bekend hebben gemaakt.
2. De agenda van de Afdelingsvergadering bevat in ieder geval:
 - a. het vaststellen van de notulen van de laatst gehouden Afdelingsvergadering;
 - b. het jaarverslag van het Afdelingsbestuur;
 - c. het vaststellen van het financieel verslag van de Afdeling over het afgelopen boekjaar;
 - d. het verslag van de kascommissie;
 - e. het verlenen van decharge aan de leden van het Afdelingsbestuur;
 - f. het vaststellen van de begroting van de Afdeling;
 - g. het voorzien in vacatures;
 - h. het bespreken van de agenda van de Algemene Ledenvergadering;
 - i. de rondvraag.
3. Voorstellen worden aan de agenda van de vergadering van de Afdelingsvergadering toegevoegd indien deze voorstellen uiterlijk vier weken voor de dag van de Afdelingsvergadering - voorzien van een toelichting - schriftelijk bij het Afdelingsbestuur zijn ingediend door hetzij het Afdelingsbestuur zelf dan wel door ten minste tien bij die Afdeling ingedeelde leden.
4. Een Afdelingsbestuur is bevoegd later ingekomen voorstellen, moties, vragen en/of eigen voorstellen, voorzien van een toelichting aan de agenda toe te voegen.

Artikel 12 Besluiten tijdens de Afdelingsvergadering

1. Ieder bij die Afdeling ingedeeld lid heeft op de Afdelingsvergadering één stem. Een geschorst lid en gelieerd lid heeft geen stemrecht.
2. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de Afdeling worden genomen. Lid 9 is alleen van toepassing op de besluitvorming tijdens een Afdelingsvergadering.
3. De voorzitter van het Afdelingsbestuur, de Afdelingsvergadering of van een commissie leidt de vergadering. De voorzitter stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering hierin wijziging te brengen.
4. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door stemgerechtigde leden uitgebrachte stemmen, zo nodig door afronding naar boven. Indien stemmen staken is geen meerderheid behaald.
5. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorst lid en een gelieerd lid. Voorts zijn ongeldige stemmen blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
6. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt ieder stemgerechtigd lid in de desbetreffende vergadering één stem uit. Een stemgerechtigd lid kan één ander stemgerechtigd lid schriftelijk een volmacht verlenen om namens hem in een vergadering zijn stem uit te brengen. Een stemgerechtigd lid kan slechts door één ander stemgerechtigd lid worden gemachtigd.

7. *Het stemmen over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk gestemd indien een stemgerechtigd lid een schriftelijke stemming verlangt.*
8. *Indien bij een stemming over personen geen van de personen bij de eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen die het hoogste, respectievelijk het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd idie persoon die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid behaalt of door loting na een derde stemming is aangewezen.*
9. *Bij een schriftelijke stemming in een Afdelingsvergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden, die geen lid van het Afdelingsbestuur mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet hiervan mededeling.*
10. *Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of, wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde, een stemgerechtigd lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.*
11. *Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in de volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.*
12. *Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.*
13. *Indien voor het aannemen van een voorstel een gekwalificeerde meerderheid is vereist, geldt dezelfde meerderheid voor het aannemen van een voorstel tot wijziging op het voorstel.*

Artikel 13 Financiën

1. *Het Afdelingsbestuur stelt jaarlijks een activiteitenplan en een begroting op die het ter goedkeuring voorlegt aan de Afdelingsvergadering.*
2. *Het Afdelingsbestuur legt de door de Afdelingsvergadering goedgekeurde activiteitenplan en begroting voor aan het Hoofdbestuur met het verzoek op basis van die begroting aan de Afdelingen een budget toe te kennen.*
3. *Het Afdelingsbestuur is met betrekking tot de door het Hoofdbestuur goedgekeurde activiteiten van de Afdeling bevoegd te handelen binnen de door het Hoofdbestuur verleende budget.*
4. *Wanneer het lidmaatschap van de personeelsvereniging tijdens het boekjaar eindigt, is het lid de voor dat boekjaar aan de personeelsvereniging verschuldigde contributie voor het geheel verschuldigd, behoudens bij overlijden.*

Artikel 14 Rekening en verantwoording

1. *Het Afdelingsbestuur maakt jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de staat van baten en lasten van de Afdeling op en stelt deze op papier. In de staat van baten en lasten is de rekening en verantwoording van de Afdeling opgenomen.*
2. *Het Afdelingsbestuur brengt op een binnen vijf maanden na het einde van het boekjaar te houden Afdelingsvergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de Afdeling en over het gevoerde beleid. Het legt de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Afdelingsvergadering voor. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het Afdelingsbestuur. Heeft een lid van het Afdelingsbestuur de stukken niet ondertekend, dan wordt hiervan onder opgave van de reden melding gemaakt.*
3. *Het Afdelingsbestuur is verplicht de op de rekening en verantwoording betrekking hebbende stukken en gegevensdragers te doen onderzoeken door de kascommissie van de Afdeling. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. De kascommissie van de Afdeling brengt van haar bevindingen jaarlijks verslag uit aan de Afdelingsvergadering. Het Afdelingsbestuur is verplicht de kascommissie van de Afdeling ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen en desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Afdeling voor raadpleging beschikbaar te stellen.*
4. *Goedkeuring door de Afdelingsvergadering van de staat van lasten met toelichting gebeurt nadat is kennis genomen van de verklaringen van de kascommissie van de Afdeling. Goedkeuring strekt de leden van het Afdelingsbestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken zijn voortgevloeid.*
5. *Het Afdelingsbestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.*
6. *De staat van baten en lasten van de Afdeling wordt geïntegreerd in de staat van baten en lasten van de personeelsvereniging. Het Afdelingsbestuur zendt de door de Afdelingsvergadering vastgestelde staat van baten en lasten van de Afdeling vóór een door het Hoofdbestuur bepaalde datum ter goedkeuring aan het Hoofdbestuur toe.*
7. *Het Hoofdbestuur kan omwille van de uniformiteit ten behoeve van de begroting en de staat van baten en lasten een format hanteren en kan verlangen dat de door het Afdelingsbestuur aan het Hoofdbestuur toe te zenden gegevens voldoen aan die opzet.*

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering d.d. 22 juni 2015, te Arnhem en inwerking getreden per datum statutenwijziging Personeelsvereniging Alliander Post Actief, d.d. 31 augustus 2015 en geactualiseerd in de Algemene Ledenvergadering d.d. 26 juni 2018, te Hilversum.